|  |  |
| --- | --- |
| HGM652/2011 Внутренний номер:  339959  [Varianta în limba de stat](http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=339959&lang=1) | [Оригинальная версия](http://lex.justice.md/viewdoc.php?action=view&view=doc&id=367371&lang=2) [Карточка документа](http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=2&id=339959) |
| http://lex.justice.md/imgcms/stateemblem.png **Республика Молдова** | |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** Nr. 652  от  01.09.2011 | |
| **об утверждении Положения о порядке проведения  конкурса по отбору резидентов и инвестиционных  проектов для промышленного парка и Типового  отчета об осуществлении деятельности  в промышленном парке** | |
| Опубликован : 09.09.2011 в Monitorul Oficial Nr. 148-151     статья № : 723 | |
| *ИЗМЕНЕНО*[*ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281*](http://lex.justice.md/ru/367370/)       Во исполнение части (5) статьи 15 и части (1) статьи 19 Закона № 182 от 15 июля 2010 года о промышленных парках (Официальный монитор Республики Молдова, 2010 г., № 155-158, ст.561) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:     1. Утвердить:     1) Положение о порядке проведения конкурса по отбору резидентов и инвестиционных проектов для промышленного парка согласно приложению № 1;     2) Типовой отчет об осуществлении деятельности в промышленном парке согласно приложению № 2;     2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства согласно приложению № 3.  **ПРЕМЬЕР-МИНИСТР                                                   Владимир ФИЛАТ**  **Контрасигнуют:     зам. премьер-министра,     министр экономики                                                         Валериу ЛАЗЭР      министр финансов                                                           Вячеслав Негруцa       № 652. Кишинэу, 1 сентября 2011 г.**  Приложение  № 1 к Постановлению Правительства № 652 от 1 сентября 2011 г.  **ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке проведения конкурса по отбору резидентов** **и инвестиционных проектов для промышленного парка   I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**      1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору резидентов и инвестиционных проектов для промышленного парка (в дальнейшем – Положение) определяет порядок и основные условия организации и проведения конкурсов по отбору резидентов и инвестиционных проектов, реализуемых в промышленном парке, созданном на базе объектов публичной собственности или принципе частно-государственного партнерства.     2. Конкурс организуется с целью отбора экономического агента, наиболее соответствующего праву быть резидентом промышленного парка, а также реализуемых в нем инвестиционных проектов в соответствии с принципами законности, прозрачности, конфиденциальности и доступности к информации.     3. При разработке условий отбора резидентов необходимо учитывать:     1) специализацию промышленного парка;      2) параметры инфраструктуры и размеры территории, которой располагает промышленный парк;      3) необходимость обеспечения охраны окружающей среды.  **II. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**      4. Обязанности по организации и проведению конкурсов по отбору резидентов и инвестиционных проектов для промышленного парка возлагаются на специальную комиссию по проведению конкурсов (в дальнейшем – Конкурсная комиссия), созданную приказом управляющего предприятия промышленного парка (в дальнейшем - управляющее предприятие). *[Пкт.4 изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     5. В состав Конкурсной комиссии входят в обязательном порядке представители управляющего предприятия, Министерства экономики и других органов центрального и местного публичного управления, по необходимости.     6. Конкурсная комиссия создается из нечетного числа членов численностью не менее 5 человек.     7. Работа Конкурсной комиссии организуется ее председателем, а делопроизводство ведется секретариатом Конкурсной комиссии (в дальнейшем - секретариат), установленным приказом управляющего предприятия. *[Пкт.7 в редакции ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     8. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если в нем приняли участие не менее 2/3 ее членов. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет право одного голоса.     9. Результаты заседания Конкурсной комиссии вносятся в протокол, который подписывается  всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.     10. Не могут быть членами Конкурсной комиссии юридические и/или физические лица, подавшие  заявление на участие в конкурсе, и их доверенные лица.      11. В случае, если Конкурсная комиссия не выполняет свой функции и/или обязательства, управляющее предприятие имеет право расформировать Конкурсную комиссию и создать новую.  **III. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  И СЕКРЕТАРИАТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**      12. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:     1) рассмотрение и утверждение документов для объявления конкурса;     2) рассмотрение предложений и материалов, представленных на конкурс участником;     3) привлечение, при необходимости, экспертов в соответствующей области для рассмотрения инвестиционных проектов, представленных на конкурс;     4) проведение конкурса;     5) определение победителя конкурса;     6) рассмотрение претензий по результатам конкурса;     7) другие функции в соответствии с Положением о порядке определения и продажи активов, не используемых предприятиями, утвержденным Постановлением Правительства № 480 от 28 марта 2008 г.     13. Конкурсная комиссия имеет право:     1) запросить от участника конкурса дополнительную информацию о компании и представленном инвестиционном проекте;     2) вести прямые переговоры об объеме и форме предусмотренных инвестиций, о типе производимой продукции и виде оказываемых услуг;     3) пересмотреть, по просьбе резидентов, условия инвестиционных проектов, первоначально объявленных резидентом, и их утверждение.     14. Конкурсная комиссия обязана:     1) рассмотреть все принятые заявления;     2) проверить документы для участия в конкурсе и данные кандидатов;     3) соблюдать конфиденциальность данных, содержащихся в конкурсной документации;     4) подписать протокол о результатах конкурса или приложить особое мнение.     15. Председатель Конкурсной комиссии выполняет следующие функции:     1) организует работу Конкурсной комиссии;     2) определяет дату, место и время созыва заседания Конкурсной комиссии;     3) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;     4) выполняет другие обязанности в соответствии с настоящим Положением.     16. Секретариат выполняет следующие функции:     1) подготовка документов для объявления конкурса;     2) прием, регистрация заявок и выдача участникам конкурса извещения в письменной форме;     3) подготовка документов, необходимых для проведения заседания;     4) информирует членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;     5) составляет протоколы Конкурсной комиссии.     17. Секретариат выполняет следующие обязанности:     1) обеспечение участников конкурса информацией о проведении конкурса и разъяснение порядка заполнения необходимых документов для участия в конкурсе;     2) направление письменного уведомления участникам конкурса о его результатах;     3) направление письменного уведомления участникам конкурса об аннулировании его результатов;     4) обеспечение хранения конкурсных документов и конфиденциальности их данных.      171. Секретариат имеет право:     1) отказать в регистрации документов, представленных после истечения предельного срока, указанного в информационном сообщении;     2) участвовать в рассмотрении материалов без права голоса.  *[Раздел III в редакции ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*  **IV. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**      18. Участником конкурса может быть любое физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в качестве субъекта предпринимательской деятельности в Республике Молдова, или принявшее на себя обязательство в случае успешного прохождения отборочного этапа зарегистрироваться в качестве субъекта предпринимательской деятельности в Республике Молдова.  *[Пкт.19 исключен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     20. К участию в конкурсе допускаются кандидаты, которые:      1) подали в установленный срок заявление на участие в конкурсе, согласно приложению к настоящему Положению, и представили документы для участия в конкурсе;      2) предлагают инвестиционные проекты, соответствующие специализации  деятельности промышленного парка;     3) внесли взнос участника конкурса, размер которого устанавливается Конкурсной комиссией. *[Пкт.20 подпкт.3) изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     21. К участию в конкурсе не допускаются кандидаты:      1) в отношении которых  возбуждена процедура несостоятельности;      2) имеющие задолженность, превышающую один налоговый период перед государственным бюджетом: налоги, пошлины и другие платежи;      3) которые не оформили полный пакет необходимых документов или их оформление не соответствует  установленным требованиям.     22. Участник конкурса имеет право:      1) участвовать в конкурсе лично или через своих доверенных лиц;      2) запросить от секретариата исчерпывающую информацию о процедуре подачи заявлений на участие в конкурсе,  условиях и процедуре проведения конкурса, получить общие сведения о промышленном парке, порядке оформления заявления на участие в конкурсе, размерах платежей за пользование производственно - технической инфраструктурой и земельными участками, которые сдаются внаем/аренду, порядке и условиях сдачи в аренду объектов производственно - технической инфраструктуры, и/или земельных участков, предназначенных для строительства в рамках промышленного парка; *[Пкт.22 подпкт.2) изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     3) представить на конкурс больше одного инвестиционного проекта;      4) обратиться к Конкурсной комиссии в случае нарушения прав участника конкурса, а также несоблюдения настоящего Положения;      5) ознакомиться с результатами конкурса, а также мотивацией принятых решений;      6) оспаривать результаты конкурса.     23. Участник конкурса обязан:      1) соблюдать правила проведения конкурса, установленные настоящим Положением;      2) в случае победы в конкурсе в течение 10 рабочих дней заключить с управляющим предприятием договор на осуществление деятельности в промышленном парке на срок, не превышающий период функционирования промышленного парка.  **V. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА И ПОЛУЧЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**      24. Решение о проведении конкурса принимает Конкурсная комиссия, а секретариат оформляет соответствующий протокол. *[Пкт.24 в редакции ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     25. На основании решения Конкурсной комиссии секретариат готовит и в срок не позднее чем за 15 календарных дней до открытия конкурса публикует в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурса и его условиях. *[Пкт.25 изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     26. Публикуемое сообщение о проведении конкурса должно содержать:     1) дату, время и место проведения конкурса;     2) требования к резидентам и инвестиционным проектам, предлагаемым для реализации в рамках промышленного парка;      3) перечень документов для участия в конкурсе;     4) размер взноса для участия в конкурсе и расчетный счет, на который должна быть перечислена соответствующая сумма;     5) последний срок приема и регистрации конкурсных документов и порядок их представления;     6) контактные данные (телефон, факс, электронный адрес) для связи и почтовый адрес, на который в дальнейшем будут отправлены  конкурсные предложения;      7) другие необходимые сведения.     27. При отсутствии участников на конкурсе Конкурсная комиссия может продлить срок проведения конкурса без изменения его первоначальных условий по участию с опубликованием объявления о продлении срока, а также с указанием даты, номера и наименования издания, в котором были опубликованы условия конкурса.  *[Пкт.27 изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     28. Информация, указанная в части 2) пункта 22 настоящего Положения, включающая копии нормативных актов, регулирующих деятельность резидентов промышленного парка, выдается бесплатно по запросу кандидата.     29. Пакет документов для участия в конкурсе, представленный Конкурсной комиссией, должен содержать:     1) заявление для участия в конкурсе, адресованное Конкурсной комиссии  в соответствии с приложением к настоящему Положению;      2) в случае отечественных  юридических лиц - копию сертификата о государственной регистрации и копию устава, заверенные их руководителем, и выписку из Государственного реестра юридических лиц;     3) в случае иностранных юридических лиц - копию сертификата о регистрации, выданного уполномоченным органом, и копию устава, заверенную в порядке,  установленном законодательством;     4) в случае физических лиц – копию удостоверения личности и вкладыша к нему;     5) инвестиционный проект, разработанный с учетом условий деятельности, режима и специфики промышленного парка и включающий данные по объему инвестиций и доходов от продаж; создания рабочих мест; экономической эффективности и сроков реализации проекта; размера территорий/площадей и объема водо-, электро-, тепло-, газо- и других ресурсов, необходимых для реализации проекта, и т.д.;      6) справка банка, отражающий счета и остаток денежных средств; *[Пкт.29 подпкт.6) в редакции ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     7) копию платежного документа, подтверждающего уплату взноса за участие в конкурсе;      8) доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени участника конкурса и подписывать юридические документы.      30. В случае, когда отбор резидентов и инвестиционных проектов осуществляется одновременно для нескольких лотов промышленного парка, заявитель будет представлять пакет документов, указанный в пункте 29 по каждому лоту в отдельности.     31. Предложения представляются в секретариат на государственном языке в запечатанном конверте на адрес, указанный в сообщении, с нанесением мокрой печати управляющего предприятия. *[Пкт.31 изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     32. Предложения регистрируются в порядке приема в регистре Секретариата с указанием числа и времени приема. *[Пкт.32 изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     33. Предложения, полученные после предельного срока, указанного в объявлении, опубликованном в средствах массовой информации, не допускаются к конкурсу и возвращаются заявителям без их вскрытия. *[Пкт.33 изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     34. На момент представления пакета документов для участия в конкурсе секретариат вручает кандидатам на участие в конкурсе письменное уведомление о приеме заявки с указанием даты ее регистрации, а также даты, времени и места проведения конкурса. *[Пкт.34 в редакции ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     35. Предложения участника хранятся в специальном сейфе. Лицо, осуществляющее прием и регистрацию документов, назначенное приказом администратора, несет ответственность за их сохранность и целостность.  **VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**      36. Конкурс может носить как состязательный, так и несостязательный характер. В случае, если существует одно предложение, Конкурсная комиссия вправе напрямую обсуждать  объем и вид предполагаемых инвестиций, тип производимой продукции и вид предоставляемых услуг и другое.      37. Конкурс является закрытым. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится Конкурсной комиссией в начале конкурса в присутствии кандидатов или их доверенных лиц.     38. При открытии конкурса Конкурсная комиссия проверяет соответствие пакета представленных документов для участия в конкурсе требованиям конкурсной документации и данным участников, а секретариат составляет протокол о допуске кандидатов для участия в конкурсе. В случае, когда последние не соответствуют требованиям к конкурсной документации и исправление выявленных ошибок или недостатков значительно меняет суть конкурсного предложения, оно не принимается во внимание при определении победителя, что указывается в протоколе заседания Конкурсной комиссии. *[Пкт.38 в редакции ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     39. Кандидатам, чьи документы были рассмотрены на заседании Конкурсной комиссии, высылается письменное уведомление о результатах конкурса, включая и ситуацию, когда заявление было отклонено из-за обнаружения определенных несоответствий. В этом случае в уведомлении должны быть указаны несоответствия, которые стали мотивом для отклонения  заявления.     40. Кандидаты, документы которых были рассмотрены, не имеют право на возврат взноса за участие в конкурсе в случае, если он состоялся в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, или в согласованные сроки, а также в случае продления срока приема и регистрации заявлений.     41. Конкурсной комиссии запрещается утаивание и нерегистрация заявлений при подведении итогов конкурса. *[Пкт.42 утратил силу согласно ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]* *[Пкт.43 утратил силу согласно ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     44. В период проведения конкурса Конкурсная комиссия имеет право, по необходимости, затребовать от участников конкурса определенную дополнительную информацию по соответствующему предложению.     45. После регистрации предложений  участники конкурса не имеют право самостоятельно вносить изменения в свои представленные документы.      46. Конкурсная комиссия в период до назначения победителя  может дисквалифицировать и отстранить от участия в конкурсе любого кандидата в случае обнаружения в представленной документации недостоверных  сведений.     47. Кандидаты, не допущенные к конкурсу, отстраненные или дисквалифицированные от участия в нем, вправе участвовать на общих основаниях в других объявляемых конкурсах.  **VII. ОТБОР РЕЗИДЕНТОВ**      48. Конкурсная комиссия изучает поданные предложения в срок до 10 календарных дней с даты открытия конкурса. *[Пкт.48 изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     49. При отборе резидентов основными критериями являются:      1) социально-экономическая значимость инвестиционного проекта (инвестиционных проектов) для развития промышленного парка, соответствующего региона, страны;      2) вид деятельности;     3) наличие финансовых средств, необходимых  для покрытия расходов, связанных с внедрением соответствующего проекта;     4)  положительный  опыт претендента на статус резидента парка, проявленный в предыдущей деятельности по  внедрению инвестиционных проектов;     5) объем инвестиций, необходимых для реализации инвестиционного проекта;     6) доход от продаж     7) рентабельность и финансовая стабильность инвестиционного проекта;     8) количество рабочих мест, которые предполагается создать в процессе  внедрения инвестиционного проекта;     9) внедрение современных и инновационных технологий;     10) использование местных ресурсов сырья;      11) влияние на экологию;     12) дата начала и продолжительность внедрения проекта;     13) другие критерии, не противоречащие действующему законодательству, связанные с реализацией инвестиционного проекта (инвестиционных проектов).       50. Отбор победителя осуществляется Конкурсной  комиссией на закрытом заседании в соответствии с условиями конкурса.      51. Победителем конкурса признается участник, предложение которого отвечает всем требованиям конкурсной документации, специфики деятельности промышленного парка и условиям отбора резидентов и инвестиционных проектов, а также критериям определения победителей в конкурсе.      52. При поступлении двух или нескольких инвестиционных проектов в одной и той же области, обеспечивающих достижение одинаковых результатов, Конкурсная комиссия может утвердить эти проекты или на основании затребованной дополнительной информации может определить кандидатуру, которая более убедительно обосновала необходимость поддержания проекта, определив его победителем конкурса.     53. Результаты заседания Конкурсной комиссии вносятся в протокол, составленный секретарем, в котором указываются:      1) дата и место проведения конкурса;      2) состав Конкурсной комиссии и секретариата;      3) список и идентификационные данные участников конкурса;     4) информация о принятии или отклонении участников конкурса;     5) описание инвестиционных проектов, заявленных участниками;     6) информация о назначении победителя;      7) другая необходимая информация. *[Пкт.53 в редакции ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     54. При объявлении результатов конкурса могут присутствовать кандидаты или их доверенные лица, имеющие на это доверенность, а также заинтересованные представители органов местного публичного управления и средств массовой информации.     541. Результаты конкурса публикуются на веб-сайте управляющего предприятия в течение 3 календарных дней с момента подписания протокола. *[Пкт.541 введен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     55. Члены Конкурсной комиссии в течение не более 5 рабочих дней со дня проведения  конкурса, обязаны подписать протокол о результатах конкурса или указать особое мнение.      56. Протокол составляется в необходимом количестве экземпляров, подписывается членами Конкурсной комиссии и приобретает юридическую силу после утверждения администратором. Один из экземпляров протокола хранится у администратора. Доверенности представителей в обязательном порядке прилагаются к протоколу.      57. Победителям соответствующего конкурса выдается по одному экземпляру протокола в качестве документа, который подтверждает их право на регистрацию в качестве резидента промышленного парка и на заключение договоров с управляющим предприятием на осуществление предпринимательской деятельности.      58.  Результаты конкурса для каждого участника в отдельности аннулируются Конкурсной  комиссией в случаях, когда:      1) в представленной документации была обнаружена неподтвержденная  или  фальсифицированная информация;      2) в предусмотренный период победитель не зарегистрировался в качестве субъекта предпринимательской деятельности Республики Молдова или не заключил с управляющим предприятием договор на осуществление деятельности в промышленном парке. *[Пкт.58 изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     59. В случае аннулирования результатов конкурса в течение 10 календарных дней с даты проведения конкурса Конкурсная комиссия обязана письменно сообщить об этом участникам конкурса, указав причины принятия такого решения и срок организации повторного конкурса. *[Пкт.59 изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     591. Результаты конкурса могут быть оспорены Конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на веб-сайте управляющего предприятия. *[Пкт.591 введен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     592. Споры относительно конкурса разрешаются в компетентном административном суде. *[Пкт.592 введен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*  **VIII. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА МЕЖДУ УПРАВЛЯЮЩИМ ПРЕДПРИЯТИЕМ И ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА**      60. В срок не более 10 календарных дней с момента утверждения результатов конкурса его победитель должен заключить с управляющим предприятием договор на осуществление предпринимательской деятельности в промышленном парке в строгом соответствии с условиями конкурса,  действующими законами и нормативными актами. Дата подписания договора является датой регистрации победителя конкурса в качестве резидента промышленного парка. Незаключенние победителем в установленные сроки договора влечет за собой лишение  права регистрации в качестве резидента промышленного парка. *[Пкт.60 изменен ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*     61. Основными положениями договора на осуществление деятельности в промышленном парке являются:     1) вид деятельности;      2) предполагаемый объем инвестиций, в том числе капитальных;      3) права и обязанности резидента промышленного парка и управляющего предприятия промышленного парка;      4) размер платежей за пользование производственно-технической инфраструктурой и, при необходимости, за услуги, предоставляемые управляющим предприятием;      5) обязательство осуществлять деятельность в соответствии с законодательством;      6) ответственность сторон за несоблюдение условий договора. *[Пкт.61 в редакции ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*      [приложение](http://lex.justice.md/UserFiles/File/2011/mo148-151ru/anexa%20_652.doc)       [приложение №2](http://lex.justice.md/UserFiles/File/2016/mo379-386ru/an.2_652.docx)*[Приложение №2 в редакции ПП1184 от 27.10.16, МО379-386/04.11.16 ст.1281]*  Приложение № 3 к Постановлению Правительства  № 652 от 1 сентября 2011 г.  **СПИСОК  постановлений Правительства, которые  признаны утратившими силу**      1. Постановление № 1429 от 18 декабря 2007 г. «О создании рабочей группы по координированию процесса  создания и развития промышленных парков» (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 203-206 ст.1484).     2. Постановление № 41 от 23 января 2008 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору резидентов и инвестиционных проектов, реализуемых в промышленном парке» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 21-24 ст.109).      3. Постановление № 66 от 28 января 2008 г. «Об утверждении Типового положения о промышленном парке» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 28-29 ст.145). | |